



Società per la Promozione
dell'educazione Medica



*Alberto Catalano
Presidente S.P.E.M.E.*

CONOSCERE LA S.P.E.M.E.

La S.P.E.M.E. Società per la Promozione dell'educazione Medica, è stata fondata nel 2000 con un obiettivo ambizioso: offrire agli iscritti CIMO il supporto scientifico-organizzativo sia per poter curare la propria formazione professionale, sia per adempiere all'obbligo di acquisire i crediti formativi come previsti dagli accordi Stato/Regione.

Anche se è prevista l'iscrizione individuale, attualmente la totalità degli iscritti alla S.P.E.M.E. è costituita dagli iscritti alla CIMO, sindacato che rappresenta l'ossatura della società di cui è socio collettivo.

La S.P.E.M.E., comunque, è una Società Scientifica a tutti gli effetti che gode di piena autonomia organizzativa ed amministrativa, con un suo Consiglio Direttivo, anche se i bilanci devono essere approvati dall'Assemblea in seno alla quale il Presidente pro tempore della CIMO, in qualità di rappresentante del socio collettivo CIMO, ne costituisce la maggioranza.

L'esistenza della S.P.E.M.E. viene garantita dalla quota associativa versata annualmente dalla CIMO, dai contributi di sponsorizzazione da parte di case farmaceutiche e da Enti pubblici e privati, elargiti in occasione dell'organizzazione dei Corsi di formazione per Medici, nonché dai flussi legati al 5/mille anche in relazione alle attività sociali svolte.



Società per la Promozione
dell'Educazione Medica

L'attività svolta dalla S.P.E.M.E. ha come obiettivi principali:

- a) Curare l'aggiornamento degli Operatori della Sanità sia dal punto di vista delle attività specifiche svolte, sia da quello socio-assistenziale e gestionale sia in forma residenziale (RES) sia a distanza (FAD).
- b) Perseguire l'elevazione della qualità delle prestazioni erogate, anche dal punto di vista organizzativo, al fine di garantire complessivamente l'alta qualità dei servizi, in un'ottica di sana gestione in favore dei pazienti e più in generale dell'intera collettività.
- c) Svolgimento di attività di tipo sociale nell'ambito della Regione Sicilia.

Nel 2011 la SPEME è stata accreditata provvisoriamente. Nel 2014, dopo una visita ispettiva della commissione ECM presso la sede di Catania la S.P.E.M.E. ha conseguito l'accreditamento standard. Quadriennale quale provider di ECM ed in tale veste ha erogato numerosi eventi formativi nell'arco degli ultimi anni.

I temi principali su cui ha basato la propria attività formativa, fino ad ora, sono stati il management sanitario, il rischio clinico, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la colpa medica, ma accanto a queste tematiche di interesse generale, grazie alla presenza di autorevoli specialisti, ha organizzato anche eventi di carattere più settoriale. In particolare nei campi dell'immunologia, dell'oncologia, della terapia del dolore, dell'ematologia, della medicina trasfusionale, medicina rigenerativa, ecc.

Questi sono per sommi capi i risultati raggiunti.

Importante, però, è conoscere con quali mezzi e con quale lavoro organizzativo si svolge tale attività.

L'accreditamento è stato conquistato grazie al tipo di organizzazione che la S.P.E.M.E. ha potuto costruire anche in virtù dell'esperienza acquisita dal 2002 al 2011, nel corso della fase sperimentale del programma ECM promosso dal Ministero della Salute.

Uno strumento importante, ai fini dell'accreditamento, è rappresentato dal modello operativo del sistema qualità di cui la S.P.E.M.E. si è dotata. Il sistema si basa su 11 procedure operative standard ed oltre quaranta allegati che vengono utilizzati per un'organizzazione sistematica e trasparente degli eventi formativi.

L'organizzazione, lo svolgimento e la chiusura di un evento formativo sono basati su un insieme di azioni complesse e subentranti che è importante conoscere per entrare meglio nello spirito dell'organizzazione S.P.E.M.E. e del lavoro svolto.



Società per la Promozione
dell'Educazione Medica

L'attività inizia con la richiesta da parte di un organo periferico CIMO di poter organizzare un evento formativo per i propri iscritti.

Viene quindi elaborato il programma e vengono interpellati i singoli relatori ai quali, in un secondo tempo viene inviata una lettera ufficiale di nomina quale docente.

Qualora per lo svolgimento dell'evento ci sia la partecipazione di uno sponsor commerciale (es. azienda farmaceutica) è prevista anche la sottoscrizione di un contratto di sponsorizzazione redatto secondo le indicazioni della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

La proposta formativa, prima della fase attuativa, viene validata dal comitato scientifico della S.P.E.M.E. che si identifica con il Consiglio Direttivo.

Solo in casi di particolare urgenza il Presidente Nazionale S.P.E.M.E. attiva la procedura di realizzazione direttamente, ma comunque ne riferisce al primo comitato utile ai fini della validazione ex post.

La fase attuativa può quindi partire.

Vengono raccolte tutte le informazioni relative al singolo evento (sede, data, titolo, numero dei partecipanti, ecc) ed ogni docente/relatore viene invitato ad inviare il proprio curriculum formativo corredato da una dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati e da quella relativa all'eventuale esistenza di interessi in ambito commerciale.

Il Presidente, inoltre, si fa carico della stesura del questionario di apprendimento o in alternativa chiede la collaborazione ai vari docenti interessati.

Almeno 90 giorni prima dell'evento (data ultima utile) il Presidente SPEME procede all'inserimento dell'evento nel sito ECM afferente a quello dell'AGENAS, compilando i singoli campi, descrivendo sinteticamente gli obiettivi dell'evento, allegando i file del programma, i curricula ed eventuali contratti di sponsorizzazione o lettere di contributo della Segreteria CIMO interessata. Tutti gli allegati debbono essere in PDF e autenticati con la firma digitale.

Il giorno dell'evento, nei limiti del possibile, il Presidente S.P.E.M.E. sovrintende allo svolgimento dell'attività formativa e vigila affinché le severe norme che la regolano siano rispettate.

Fondamentalmente vigila affinché tutti i partecipanti appongano la firma di ingresso ed all'uscita consegnino la scheda anagrafica e tutti i questionari (apprendimento, competenze in entrata, gradimento, qualità percepita, rilevazione dei bisogni formativi).

Dopo che la tesoreria S.P.E.M.E. ha provveduto al pagamento della tassa ministeriale resta ancora il lavoro di rendicontazione.



Società per la Promozione
dell'Educazione Medica

A tale proposito è bene ricordare che i crediti attribuiti ai partecipanti trovano la loro validazione solo se il nominativo sia stato inserito nel sito del COGEAPS.

L'inserimento avviene attraverso la compilazione di un foglio di lavoro excell.

Anche l'attività di rendicontazione viene curata personalmente dal Presidente S.P.E.M.E., che è anche il legale rappresentante della Società.

Nel foglio di lavoro vengono inseriti codice fiscale, cognome, nome, numero dei crediti attribuiti e disciplina sia dei partecipanti sia dei docenti.

E' facile immaginare la complessità di tale lavoro che spesso viene complicato anche da codici fiscali scritti erroneamente o difficilmente leggibili.

Quando il sistema accetta l'elenco, perché tutti gli eventuali errori sono stati corretti, il file viene convertito in modalità XML, firmato digitalmente e zippato.

Solo allora il lavoro potrà essere considerato concluso e tutta la documentazione informatica salvata su CD ed insieme a quella cartacea archiviata presso la sede di Catania.

Come in tutte le attività associative, come è ovvio che sia, gran parte del lavoro è svolto dal Presidente, ma un ruolo importante viene svolto anche dal Comitato scientifico/consiglio direttivo ed in particolare dal tesoriere, dal responsabile della qualità e dalla responsabile amministrativa oltre che da quello di supporto garantito dalla Segretaria.

Come tutte le attività umane anche quella della S.P.E.M.E. ha bisogno sempre dell'entusiasmo e della buona volontà e della disponibilità di coloro che vi operano.