

SCUOLA DI FORMAZIONE CIMO - CORSO DI FORMAZIONE DI BASE 2018  
DIRITTI, DOVERI E RESPONSABILITÀ DEL MEDICO DIPENDENTE DAL  
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

IL QUADRO NORMATIVO CHE DISCIPLINA IL RAPPORTO DI LAVORO DEL  
MEDICO NELLO SCENARIO DI RIORDINO DEL SSN

CORSI PROGRAMMATI PER IL 2018

L'obiettivo che questa tipologia di corsi si propone è fornire ai partecipanti una conoscenza di base dei riferimenti normativi, di fonte legislativa e di fonte contrattuale, dei principali istituti che disciplinano il rapporto di lavoro del medico dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, e una specifica indicazione per ciascuno di essi degli spazi negoziali possibili a livello aziendale e delle prerogative delle organizzazioni sindacali.

Coerentemente con questo obiettivo ogni argomento sarà sviluppato secondo tre direttrici di approfondimento:

- ✓ i riferimenti normativi di fonte legislativa
- ✓ i riferimenti normativi di fonte contrattuale
- ✓ prerogative e spazi specifici di intervento delle Organizzazioni Sindacali

L'impostazione che sarà data nello sviluppo degli argomenti trattati, e conseguentemente nell'articolazione delle relazioni utilizzate dai docenti, privilegia una connotazione sindacale rispetto alla connotazione tecnico giuridica che ha caratterizzato l'impostazione dei corsi di formazione di base finora seguita. Questa scelta è stata ritenuta rispondente all'aspettativa dei destinatari elettivi dell'intervento formativo di sapere cosa concretamente essi possono e devono fare per tutelare i diritti degli iscritti.

Gli argomenti saranno trattati con relazioni brevi, articolate in blocchi logici della durata massima di 30 minuti, al termine di ciascuno dei quali sarà dato ampio spazio alla discussione con un contrappunto sistematico tra esposizione frontale e confronto tra partecipanti e docenti.

Nello spirito e nella logica del miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa, che ha permeato la gestione della scuola negli ultimi quattro anni, irrinunciabile resta la valutazione sistematica dei risultati raggiunti, attraverso la somministrazione di questionari che saranno resi sempre più specifici e più mirati a cogliere ciò che davvero è rilevante ai fini del miglioramento dell'offerta formativa.

Il questionario per rilevare la qualità percepita dai partecipanti è stato riprogettato al fine di renderlo più rispondente a queste esigenze, aumentando il numero di item proposti e ampliando la scala di valutazione. Il questionario di follow up previsto per l'autovalutazione a distanza dell'efficacia dell'evento formativo sarà riprogettato finalizzandolo a rilevare l'impatto che i corsi hanno sulle effettive capacità di tutela dei diritti degli iscritti.

Per quanto concerne la qualità dei materiali didattici utilizzati sono inderogabili le norme seguenti:

- ✓ le presentazioni utilizzate a supporto delle relazioni tenute dai vari docenti devono essere concordate con il responsabile scientifico della scuola, che ha il compito specifico di armonizzarne i contenuti e l'editing;
- ✓ non possono essere proiettati file word che risultano illeggibili in proiezione; se necessario i documenti devono essere stampati e distribuiti ai partecipanti in modo che gli stessi possano agevolmente seguirne i contenuti;
- ✓ non possono essere utilizzate presentazioni in Power Point che non soddisfino requisiti minimi irrinunciabili in termini di leggibilità; non è consentito che ogni docente utilizzi proprie presentazioni, difformi nello stile e nel layout rispetto all'impostazione del complesso delle presentazioni, che devono costituire un corpus organico integrato ed uniforme, realizzato ovviamente d'intesa con i vari docenti interessati;
- ✓ i materiali didattici utilizzati devono essere inviati ai partecipanti al corso con ragionevole anticipo rispetto all'inizio dello stesso, in modo da dare loro l'opportunità di approfondirne i contenuti ancor prima dell'esposizione del docente
- ✓ gli stessi materiali saranno resi disponibili on line nel sito del centro studi.

Le presentazioni in PowerPoint che saranno predisposte a supporto dell'esposizione dei diversi argomenti trattati nel corso devono essere utilizzabili non solo come supporto alle relazioni dei docenti, ma anche, se non soprattutto, come strumento di consultazione da parte dei partecipanti per l'approfondimento dei diversi argomenti trattati; uniformi nell'editing ed integrate tra loro attraverso collegamenti ipertestuali che rendano possibile un accesso selettivo all'argomento di specifico interesse

La durata dei corsi di formazione di base è stata mantenuta su due giorni e mezzo, dal giovedì mattina al sabato mattina, durata considerata congrua per consentire una immersione totale negli argomenti trattati e consolidare una rete di segretari aziendali, destinatari elettivi dell'investimento che CIMO intende fare nella formazione, che diventino nel tempo un riferimento strutturale all'interno del sindacato.

Sono previste quattro edizioni, opportunamente distanziate l'una dall'altra per consentire agli interessati di scegliere le date e le sedi più compatibili con gli impegni istituzionali. Va ricordato che trattandosi di corsi accreditati è possibile utilizzare gli istituti che la normativa contrattuale vigente rende disponibili per la formazione e l'aggiornamento professionale (in particolare le quattro ore che ai sensi del comma 4 dell'articolo 14 del CCNL 2002 2005 sono riservate ad *attività non assistenziali quali l'aggiornamento professionale, l'ECM*, e gli otto giorni di permesso retribuito che il comma 1 dell'articolo 23 del CCNL 1994\_1997 rende disponibili per la partecipazione a convegni, congressi o corsi di aggiornamento facoltativi, connessi all'attività di servizio).

Per quanto concerne le sedi si è deciso di mantenere la periferizzazione del corso di formazione di base, al fine di facilitare la partecipazione dei segretari aziendali delle diverse aree geografiche del Paese. L'obiettivo che appare irrinunciabile è che tutti i segretari aziendali CIMO, a prescindere dalla Regione di appartenenza abbiano una base di conoscenze comune.

Valeggio sul Mincio – Hotel Eden	19, 20, 21 aprile
Catania – Hotel Villa Itria	21, 22, 23 giugno
Roma – sede CIMO	20, 21, 22 settembre
Bari – Hotel Parco dei Principi	22, 23, 24 novembre

(\*) questa edizione del corso di formazione di base è riservata esclusivamente ai segretari aziendali della Regione Sicilia; l'Ufficio di Presidenza ha approvato la proposta di sperimentare questa soluzione per rispondere alle difficoltà che rendono problematica la partecipazione a eventi formativi di segretari aziendali di realtà regionali che per oggettive ragioni orografiche impongono tempi tecnici non compatibili con gli impegni professionali

La programmazione dei corsi proposta per il 2018 è particolarmente intensa (sono previste quattro edizioni del corso di formazione di base ed una del corso di formazione di secondo livello) al fine di raggiungere il maggior numero possibile di segretari aziendali, che costituiscono i destinatari elettivi dell'attività formativa svolta dalla Scuola, anche in relazione al ruolo che ad essi sarà attribuito dalla rilevanza crescente della contrattazione integrativa.

Ad ogni edizione del corso di formazione di base saranno ammessi 25 partecipanti, che dovranno essere indicati dai segretari regionali tenendo conto delle attitudini e delle motivazioni dei potenziali destinatari degli eventi formativi, evitando comunque reiterazioni nella frequenza ai corsi, anche per consentire a tutti i segretari aziendali di acquisire le conoscenze di base che costituiscono l'obiettivo sostanziale di questa tipologia di corsi.

Dovranno essere approfondite con i segretari regionali delle Regioni che hanno fatto registrare una ridottissima partecipazione agli eventi formativi organizzati dalla scuola negli anni passati le motivazioni che hanno determinato una così scarsa partecipazione. Resta infatti un obiettivo irrinunciabile la massima omogeneità culturale possibile in coloro che sono chiamati a svolgere un ruolo delicatissimo di primo presidio di tutela dei diritti degli iscritti, e che hanno al contempo una obiettiva responsabilità nell'accreditare CIMO quale associazione sindacale che concretamente risolve i problemi.

L'attività della scuola sarà concentrata nel 2018 su questa tipologia di corsi, procedendo contestualmente alla progettazione dei corsi di formazione di secondo livello, che dovranno caratterizzarsi, rispetto ai corsi di formazione di base, nei seguenti aspetti:

- ✓ fornire ai partecipanti strumenti operativi di concreta utilità pratica per gestire concretamente gli spazi negoziali che la normativa vigente rende possibili per ciascuno degli istituti trattati nei corsi di formazione di base;
- ✓ essere selettivi, con l'obiettivo di formare per ogni argomento una rete di segretari aziendali particolarmente competenti che possano costituire un riferimento a livello regionale o interregionale
- ✓ ridurre al minimo l'esposizione frontale per privilegiare laboratori interattivi, simulazioni e lavori di gruppo.

Una prima edizione del corso di formazione di secondo livello sarà realizzata nel mese di ottobre.

## CORSO DI FORMAZIONE DI BASE: DIRITTI, DOVERI E RESPONSABILITÀ DEL MEDICO DIPENDENTE DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

---

(IL QUADRO NORMATIVO CHE DISCIPLINA IL RAPPORTO DI LAVORO DEL  
MEDICO NELLO SCENARIO DI RIORDINO DEL SSN)

### PRIMA GIORNATA – GIOVEDÌ MATTINA

---

#### 8.30 – 8.45 – APERTURA DEL CORSO (FRANCESCO CHIAVILLI – MARZIO SCHEGGI)

#### 8.45 – 10.45 – IL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI (MARZIO SCHEGGI)

- le fonti della disciplina del rapporto di lavoro (articolo 2, comma 2)
- il potere di organizzazione (articolo 5, comma 2)
- l'organizzazione degli uffici e le dotazioni organiche (articolo 6, comma 1)
- la partecipazione sindacale (articolo 9, comma 1)
- le materie oggetto di contrattazione collettiva (articolo 40, comma 1)
- il sistema delle relazioni sindacali aziendali
- i principi
- i modelli relazionali
  - ✓ informazione
  - ✓ consultazione
  - ✓ concertazione
  - ✓ contrattazione

#### 10.45 – 11.00 – COFFEE BREAK

#### 11.00 – 13.00 – I PRINCIPALI STRUMENTI DI TUTELA DEL MEDICO (FRANCESCO CHIAVILLI)

- ✓ il diritto di assemblea
- ✓ il diritto di sciopero
- ✓ il diritto di accesso ai dati
- ✓ gli obblighi delle amministrazioni in materia di sicurezza
- ✓ il comitato unico di garanzia
- ✓ la tutela contro la violenza di genere
- ✓ la tutela assicurativa

## PRIMA GIORNATA – GIOVEDÌ POMERIGGIO

### 14.45 – 16.45 L'INQUADRAMENTO GIURIDICO DEL DIRIGENTE MEDICO (GIUSEPPE RICCIARDI)

- ✓ l'introduzione del ruolo unico della dirigenza sanitaria
- ✓ l'evoluzione delle norme in materia di esclusività
- ✓ il sistema degli incarichi dirigenziali nelle norme di fonte legislativa
- ✓ il sistema degli incarichi dirigenziali nelle norme di fonte contrattuale
- ✓ incarichi conferibili all'atto della prima assunzione
- ✓ incarichi conferibili dopo cinque anni di attività
- ✓ incarichi professionali
- ✓ incarichi gestionali
- ✓ gli incarichi di sostituzione ai sensi dell'articolo 18 del CCNL 1998\_2001
- ✓ incarichi dirigenziali e contratto individuale di lavoro

16.45 – 17.00 – COFFEE BREAK

### 17.00 – 19.00 – IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA MEDICA (GIUSEPPE LAVRA)

- ✓ i principi generali che devono essere seguiti nella valutazione
- ✓ la valutazione delle capacità professionali
- ✓ la valutazione delle capacità manageriali
- ✓ la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di budget
- ✓ organismi preposti alle diverse tipologie di valutazione
- ✓ gli effetti della valutazione positiva del collegio tecnico
- ✓ gli effetti della valutazione positiva del nucleo di valutazione
- ✓ gli effetti della valutazione negativa del collegio tecnico
- ✓ gli effetti della valutazione negativa del nucleo di valutazione

## 8.45 – 10.45 L'ORARIO DI LAVORO: NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE (LUCIANO MORETTI)

### la disciplina dell'orario di lavoro nel decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66

- ✓ orario di lavoro
- ✓ lavoro notturno
- ✓ durata massima dell'orario di lavoro (articolo 4 del decreto legislativo 66)
- ✓ riposo nelle 24 ore (articolo 7 del decreto legislativo 66)

### la disciplina dell'orario di lavoro nella normativa contrattuale

- ✓ il concetto di debito orario contrattuale
- ✓ la riserva di ore per attività non assistenziali
- ✓ il lavoro straordinario
- ✓ prestazioni aggiuntive e orario di lavoro
- ✓ l'orario di lavoro del direttore di struttura complessa
- ✓ il servizio di guardia
- ✓ guardia divisionale ed inter divisionale
- ✓ servizi nei quali deve essere prevista una guardia dedicata
- ✓ il servizio di pronta disponibilità
- ✓ pronta disponibilità integrativa e sostitutiva

10.45 – 11.00 – COFFEE BREAK

7

## 11.00 – 13.00 LA SEDE DI LAVORO: NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE (LUIGI MASCIA)

- ✓ le nuove norme che disciplinano la mobilità esterna dei dipendenti pubblici (articolo 30, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)
- ✓ le nuove norme che disciplinano la mobilità interna dei dipendenti pubblici (articolo 30, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)
- ✓ la mobilità volontaria nella normativa contrattuale (articolo 20 del CCNL 1998\_2001)
- ✓ la mobilità interna nella normativa contrattuale (articolo 16 del CCNL 10 febbraio 2004)

## SECONDA GIORNATA – VENERDÌ POMERIGGIO

### 14.45 – 15.45 – IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL DIRIGENTE MEDICO (struttura della retribuzione e connessione tra componenti retributive ed istituti che disciplinano il rapporto di lavoro) (MARZIO SCHEGGI)

trattamento fondamentale

- ✓ stipendio tabellare
- ✓ indennità di specificità medica
- ✓ indennità di esclusività
- ✓ retribuzione di posizione minima contrattuale unificata
- ✓ indennità di direzione di struttura complessa

trattamento accessorio

- ✓ retribuzione di posizione variabile aziendale
- ✓ indennità relative a specifiche prestazioni lavorative
- ✓ lavoro straordinario
- ✓ indennità di pronta disponibilità
- ✓ la retribuzione di posizione e la graduazione delle funzioni

### 15.45 – 16.45 – PRINCIPI GENERALI SUI FONDI CONTRATTUALI (MARZIO SCHEGGI)

concetti generali sui fondi contrattuali

la costituzione iniziale dei fondi contrattuali

le voci retributive finanziate dai singoli fondi

criteri e procedure di adeguamento dei fondi alla dotazione organica

il comma 2-bis dell'articolo 9 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78

### 16.45 – 17.00 – COFFEE BREAK

### 17.00 – 19.00 LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (LUIGI MASCIA)

la normativa di fonte legislativa che disciplina i diritti e i doveri del dirigente medico per quanto concerne la formazione e l'aggiornamento professionale

- ✓ la formazione continua (articolo 16-bis del decreto legislativo 502)
- ✓ la commissione nazionale per la formazione continua (articolo 16-ter)
- ✓ l'incentivazione della formazione continua (articolo 16-quater)
- ✓ la formazione manageriale (articolo 16-quinquies)

## TERZA GIORNATA – SABATO MATTINA

### 8.45 – 10.45 – LA COMUNICAZIONE: FORME, METODI E PRINCIPI (GIULIO CECCHINI)

- ✓ definizione di comunicazione
- ✓ l'esigenza di comunicare
- ✓ le forme di comunicazione
- ✓ l'obiettivo generale della comunicazione: il cambiamento
- ✓ elementi di comunicazione verbale e scritta
- ✓ i nuovi veicoli della comunicazione

### 10.45 – 11.00 – COFFEE BREAK

### 11.00 – 13.00 LAVORI DI GRUPPO (MARZIO SCHEGGI)

Questa sessione del corso sarà dedicata ad una riflessione di sintesi sui temi affrontati, dalla quale dovrà emergere il grado di apprendimento conseguito nonché le tematiche che hanno fatto registrare maggiori difficoltà.

### 13.00 – 13.30 – CHIUSURA DEL CORSO (MARZIO SCHEGGI – FRANCESCO CHIAVILLI)

Saranno consegnati ai partecipanti gli attestati relativi alla frequenza del corso ed all'acquisizione dei relativi crediti ECM