

SCUOLA DI FORMAZIONE CIMO
CORSO DI FORMAZIONE DI BASE 2018

DIRITTI, DOVERI E RESPONSABILITÀ
DEL MEDICO DIPENDENTE DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

QUARTA EDIZIONE – BARI
22, 23, 24 novembre 2018

HOTEL PARCO DEI PRINCIPI
Viale Europa, 6 – 70128 – BARI PALESE

IN COLLABORAZIONE CON S.P.E.ME.
L'EVENTO FORMATIVO È STATO ACCREDITATO
PER 28,4 CREDITI ECM

PRIMA GIORNATA – GIOVEDÌ 22 NOVEMBRE MATTINA

8.30 – 8.45 – APERTURA DEL CORSO
(FRANCESCO CHIAVILLI – MARZIO SCHEGGI)

8.45 – 10.45 – IL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
(MARZIO SCHEGGI)

le norme di fonte legislativa (decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

- le fonti della disciplina del rapporto di lavoro (articolo 2, comma 2)
- il potere di organizzazione (articolo 5, comma 2)
- l'organizzazione degli uffici e le dotazioni organiche (articolo 6, comma 1)
- la partecipazione sindacale (articolo 9, comma 1)
- le materie oggetto di contrattazione collettiva (articolo 40, comma 1)

le norme di fonte contrattuale (CCNL 1998_2001 e CCNL 2002_2005)

- il sistema delle relazioni sindacali aziendali
- i principi
- i modelli relazionali
 - ✓ informazione
 - ✓ consultazione
 - ✓ concertazione
 - ✓ contrattazione

10.45 – 11.00 – COFFEE BREAK

11.00 – 13.00 – LA SEDE DI LAVORO
(LUIGI MASCIA)

- ✓ la sede di lavoro: riferimenti normativi di fonte legislativa e contrattuale
- ✓ le nuove norme che disciplinano la mobilità esterna dei dipendenti pubblici (articolo 30, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)
- ✓ le nuove norme che disciplinano la mobilità interna dei dipendenti pubblici (articolo 30, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)
- ✓ la mobilità volontaria nella normativa contrattuale (articolo 20 del CCNL 1998_2001)
- ✓ la mobilità interna nella normativa contrattuale (articolo 16 del CCNL 10 febbraio 2004)

PRIMA GIORNATA – GIOVEDÌ 22 NOVEMBRE POMERIGGIO

14.45 – 16.45 – IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI (GIUSEPPE RICCIARDI)

- ✓ l'introduzione del ruolo unico della dirigenza sanitaria
- ✓ l'evoluzione delle norme in materia di esclusività
- ✓ il sistema degli incarichi dirigenziali nelle norme di fonte legislativa
- ✓ il sistema degli incarichi dirigenziali nelle norme di fonte contrattuale
- ✓ incarichi conferibili all'atto della prima assunzione
- ✓ incarichi conferibili dopo cinque anni di attività
- ✓ incarichi professionali
- ✓ incarichi gestionali
- ✓ gli incarichi di sostituzione ai sensi dell'articolo 18 del CCNL 1998_2001
- ✓ incarichi dirigenziali e contratto individuale di lavoro

16.45 – 17.00 – COFFEE BREAK

17.00 – 19.00 – IL SISTEMA DI VALUTAZIONE (GIUSEPPE LAVRA)

la valutazione nel decreto legislativo 502/1992

- ✓ le tipologie di valutazione
- ✓ gli elementi posti a base delle valutazioni annuali
- ✓ gli effetti della valutazione al termine dell'incarico

la valutazione nella normativa contrattuale

- ✓ i principi generali che devono essere seguiti nella valutazione
- ✓ la valutazione delle capacità professionali
- ✓ la valutazione delle capacità manageriali
- ✓ la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di budget
- ✓ organismi preposti alle diverse tipologie di valutazione
- ✓ gli effetti della valutazione positiva del collegio tecnico
- ✓ gli effetti della valutazione positiva del nucleo di valutazione
- ✓ gli effetti della valutazione negativa del collegio tecnico
- ✓ gli effetti della valutazione negativa del nucleo di valutazione

il sistema di misurazione della performance nel decreto legislativo 150/2009

- ✓ il piano della performance
- ✓ la relazione sulla performance
- ✓ la performance organizzativa
- ✓ la performance individuale

SECONDA GIORNATA – VENERDÌ 23 NOVEMBRE MATTINA

8.45 – 10.45 – L'ORARIO DI LAVORO (LUCIANO MORETTI)

la disciplina dell'orario di lavoro nel decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66

- ✓ orario di lavoro (articolo 1 e articolo 3)
- ✓ lavoro notturno (articolo 1 e articolo 11)
- ✓ durata massima dell'orario settimanale di lavoro (articolo 4)
- ✓ riposo di 11 ore consecutive nelle 24 ore (articolo 7)

la disciplina dell'orario di lavoro nella normativa contrattuale

- ✓ il concetto di debito orario contrattuale
- ✓ la riserva di ore per attività non assistenziali
- ✓ il lavoro straordinario
- ✓ prestazioni aggiuntive e orario di lavoro
- ✓ l'orario di lavoro del direttore di struttura complessa
- ✓ il servizio di guardia
- ✓ guardia divisionale ed interdivisionale
- ✓ servizi nei quali deve essere prevista una guardia dedicata
- ✓ il servizio di pronta disponibilità
- ✓ pronta disponibilità integrativa e sostitutiva

10.45 – 11.00 – COFFEE BREAK

11.00 – 13.00 – LA FORMAZIONE (FRANCESCO CHIAVILLI)

la normativa di fonte legislativa (decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502)

- ✓ la formazione continua (articolo 16-bis)
- ✓ la commissione nazionale per la formazione continua (articolo 16-ter)
- ✓ l'incentivazione della formazione continua (articolo 16-quater)
- ✓ la formazione manageriale (articolo 16-quinquies)

la normativa di fonte contrattuale

- ✓ permessi retribuiti per la formazione (CCNL 1994_1997, articolo 23)
- ✓ le risorse per la formazione (CCNL 1994_1997, articolo 33)
- ✓ formazione ed ECM (CCNL 2002_2005, articolo 23)
- ✓ la riserva di ore per attività non assistenziali (CCNL 2002_2005, articolo 14)
- ✓ congedi per la formazione (CCNL 10 febbraio 2004, articolo 19)
- ✓ il comando finalizzato (CCNL 10 febbraio 2004, articolo 20)

SECONDA GIORNATA – VENERDÌ 23 NOVEMBRE POMERIGGIO

14.45 – 15.45 – IL TRATTAMENTO ECONOMICO (EMILIO PIANESE)

trattamento fondamentale

- ✓ stipendio tabellare
- ✓ indennità di specificità medica
- ✓ indennità di esclusività
- ✓ retribuzione di posizione minima contrattuale unificata
- ✓ indennità di direzione di struttura complessa

trattamento accessorio

- ✓ retribuzione di posizione variabile aziendale
- ✓ indennità relative a specifiche prestazioni lavorative
- ✓ lavoro straordinario
- ✓ indennità di pronta disponibilità
- ✓ la retribuzione di posizione e la graduazione delle funzioni

15.45 – 16.45 – I FONDI CONTRATTUALI (MARZIO SCHEGGI)

- ✓ concetti generali sui fondi contrattuali
- ✓ la costituzione iniziale dei fondi contrattuali
- ✓ le voci retributive finanziate dai singoli fondi
- ✓ criteri e procedure di adeguamento dei fondi alla dotazione organica
- ✓ il comma 2-bis dell'articolo 9 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78
- ✓ gli effetti dell'applicazione delle misure di contenimento della spesa
- ✓ i fondi contrattuali della dirigenza medica dal 2010 al 2016

16.45 – 17.00 – COFFEE BREAK

17.00 – 19.00 – AMBITI E STRUMENTI DI TUTELA (GIANCARLO FALETTI)

- ✓ i diritti sindacali
- ✓ le prerogative sindacali
- ✓ diritti e tutele in materia di sicurezza
- ✓ il comitato unico di garanzia
- ✓ la tutela assicurativa

TERZA GIORNATA – SABATO 24 NOVEMBRE MATTINA

8.45 – 10.45 – LA COMUNICAZIONE (GIULIO CECCHINI)

- ✓ definizione di comunicazione
- ✓ l'esigenza di comunicare
- ✓ le forme di comunicazione
- ✓ l'obiettivo generale della comunicazione: il cambiamento
- ✓ elementi di comunicazione verbale e scritta

10.45 – 11.00 – COFFEE BREAK

11.00 – 13.00 – LAVORI DI GRUPPO (MARZIO SCHEGGI)

Questa sessione del corso sarà dedicata ad una riflessione di sintesi sui temi affrontati, dalla quale dovrà emergere il grado di apprendimento conseguito nonché le tematiche che hanno fatto registrare maggiori difficoltà.

13.00 – 13.30 – CHIUSURA DEL CORSO (MARZIO SCHEGGI – FRANCESCO CHIAVILLI)

Saranno consegnati ai partecipanti gli attestati relativi alla frequenza del corso ed all'acquisizione dei relativi crediti ECM

CORSI PROGRAMMATI PER IL 2018

La programmazione dei corsi di formazione per il 2018 ha previsto quattro edizioni del corso di formazione di base al fine di raggiungere il maggior numero possibile di segretari aziendali, che costituiscono i destinatari elettivi dell'attività formativa svolta dalla Scuola, anche in relazione al ruolo che ad essi sarà attribuito dalla rilevanza crescente della contrattazione integrativa.

Ad ogni edizione del corso di formazione di base è ammesso un numero predefinito di partecipanti, che devono essere indicati dai segretari regionali tenendo conto delle attitudini e delle motivazioni dei potenziali destinatari degli eventi formativi, evitando comunque reiterazioni nella frequenza ai corsi, anche per consentire a tutti i segretari aziendali di acquisire le conoscenze di base che costituiscono l'obiettivo sostanziale di questa tipologia di corsi.

L'obiettivo che questa tipologia di corsi si propone è fornire ai partecipanti una conoscenza di base dei riferimenti normativi, di fonte legislativa e di fonte contrattuale, dei principali istituti che disciplinano il rapporto di lavoro del medico dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, e una specifica indicazione per ciascuno di essi degli spazi negoziali possibili a livello aziendale, e delle prerogative delle organizzazioni sindacali.

7

Coerentemente con questo obiettivo ogni argomento viene sviluppato secondo tre direttrici di approfondimento:

- ✓ i riferimenti normativi di fonte legislativa
- ✓ i riferimenti normativi di fonte contrattuale
- ✓ prerogative e spazi specifici di intervento delle Organizzazioni Sindacali

L'impostazione data nello sviluppo degli argomenti trattati e conseguentemente nell'articolazione delle relazioni utilizzate dai docenti privilegia una connotazione sindacale rispetto alla connotazione tecnico giuridica che ha caratterizzato l'impostazione dei corsi di formazione di base finora seguita. Questa scelta è stata ritenuta rispondente all'aspettativa dei destinatari elettivi dell'intervento formativo di sapere cosa concretamente essi possono e devono fare per tutelare i diritti degli iscritti.

Gli argomenti sono trattati con relazioni brevi, articolate in blocchi logici della durata massima di 30 minuti, al termine di ciascuno dei quali viene dato ampio spazio alla discussione con un contrappunto sistematico tra esposizione frontale e confronto tra partecipanti e docenti.

L'attività della scuola è stata concentrata nel 2018 su questa tipologia di corsi, procedendo contestualmente alla progettazione dei corsi di formazione di secondo livello, che dovranno caratterizzarsi, rispetto ai corsi di formazione di base, nei seguenti aspetti:

- ✓ fornire ai partecipanti strumenti operativi di concreta utilità pratica per gestire concretamente gli spazi negoziali che la normativa vigente rende possibili per ciascuno degli istituti trattati nei corsi di formazione di base;
- ✓ essere selettivi, con l'obiettivo di formare per ogni argomento una rete di segretari aziendali particolarmente competenti che possano costituire un riferimento a livello regionale o interregionale;
- ✓ ridurre al minimo l'esposizione frontale per privilegiare laboratori interattivi, simulazioni e lavori di gruppo.

Sono state programmate quattro edizioni, opportunamente distanziate l'una dall'altra per consentire agli interessati di scegliere le date e le sedi più compatibili con gli impegni istituzionali. Va ricordato che trattandosi di corsi accreditati è possibile utilizzare gli istituti che la normativa contrattuale vigente rende disponibili per la formazione e l'aggiornamento professionale (in particolare le quattro ore che ai sensi del comma 4 dell'articolo 14 del CCNL 2002_2005 sono riservate ad *attività non assistenziali quali l'aggiornamento professionale, l'ECM*, e gli otto giorni di permesso retribuito che il comma 1 dell'articolo 23 del CCNL 1994_1997 rende disponibili per la partecipazione a convegni, congressi o corsi di aggiornamento facoltativi).

Per quanto concerne le sedi si è deciso di mantenere la periferizzazione del corso di formazione di base, al fine di facilitare la partecipazione dei segretari aziendali delle diverse aree geografiche del Paese. L'obiettivo irrinunciabile è che tutti i segretari aziendali CIMO prescindere dalla Regione di appartenenza abbiano una base di conoscenze comune.

Valeggio sul Mincio – Hotel Eden	19, 20, 21 aprile
Catania – Hotel Villa Itria (*)	21, 22, 23 giugno
Roma – sede CIMO	20, 21, 22 settembre
Bari – Hotel Parco dei Principi	22, 23, 24 novembre

(*) questa edizione del corso di formazione di base è stata riservata esclusivamente ai segretari aziendali della Regione Sicilia